



Заполяренская местная общественная организация поддержки семьи

## **«Остров надежды»**

*Юридический адрес:* г. Заполярный, ул. Юбилейная, д.6, кв.148;

*Фактический адрес:* г. Заполярный, ул. Юбилейная, д.5, кв. 67

Телефон +7(911)312-55-25;

E – mail: [nadezhda4707@mail.ru](mailto:nadezhda4707@mail.ru) группа в социальных сетях [https://vk.com/ostrov\\_nadezhdy](https://vk.com/ostrov_nadezhdy)

ИНН 5105012683 КПП 510501001 ОГРН 1185190005010

Утверждено  
приказом ЗМОО поддержки семьи  
"Остров надежды" №10Д от 19.11.2021г.

## **Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг**

### **ЗМОО поддержки семьи «Остров надежды»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг регламентируют права и обязанности получателей социальных от ЗМОО «Остров надежды» (далее - Положение, Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг, заключившими договор о предоставлении социальных услуг с Учреждением.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 19.12.2014 №1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области», постановлениями Правительства Мурманской области постановлением Правительства Мурманской области от 04.09.2015 №383-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», Уставом Учреждения и Положениями о порядке и условиях предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому ЗМОО "Остров надежды"

#### **2. Права и обязанности получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**

2.1. При получении социальных услуг на дому получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- качественное оказание услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. При получении социальных услуг на дому получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать порядок предоставления социальных услуг на дому;
- соблюдать общепринятые нормы поведения;
- уважительно и корректно относиться к специалисту, предоставляющему социальные услуги, ко всем сотрудникам Учреждения, оказывающим какие-либо консультации и услуги, а также к руководству Учреждения;
- обеспечивать беспрепятственный доступ специалисту в жилое помещение для оказания услуг, а также иным сотрудникам Учреждения для оказания ими каких-либо услуг или исполнения ими служебных обязанностей;
- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни сотрудников Учреждения;
- находиться дома в дни оказания услуг, либо заранее за 1-2 дня оповещать специалиста, предоставляющего социальные услуги о планируемом отсутствии;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность специалистов и/или директора Учреждения;
- обеспечивать специалиста, предоставляющего социальные услуги, необходимым инвентарем, посудой, средствами, принадлежностями для оказания им социальных услуг;
- не допускать требований по исполнению социальных услуг от сторонних лиц, в том числе, проживающих совместно и не имеющих договорных отношений с Учреждением, предотвращать незаконные попытки и вмешательства родственников в процесс социального обслуживания;
- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг;
- не требовать исполнения социальных услуг, не указанных в

приложении к договору;

– информировать Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором, в письменной форме.

2.3. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателю социальных услуг запрещается:

– курить в присутствии специалиста, оказывающего социальные услуги;

– в период оказания специалистом социальных услуг находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств; употреблять нецензурную брань (не нормированную лексику, не приличные слова и выражения), применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

– создавать конфликтные ситуации со специалистом и иными лицами в присутствии специалиста и решать их посредством драк и/или иного злоупотребления силой.

2.4. В случае не однократного нарушения получателем социальных услуг данных Правил, а также в случае нарушения условий договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг.

2.5. При возникновении конфликтных ситуаций сотрудник Учреждения имеет право, по согласованию с директором, вызвать сотрудников полиции.

### **3. Заключительные положения**

3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг договора о предоставлении социальных услуг и/или настоящих Правил Учреждение имеет право приостановить или прекратить предоставление социальных услуг получателю социальных услуг.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется на основании приказа Председателя Учреждения.